

گزارش عملکرد سالانه کتابخانه مرکز 1404

1. شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها
2. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای کتابخانه
3. ارتباط با ناشران برای دریافت لیستهای جدید در بازار برای انتخاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
4. ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز
5. جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال 1404
6. خریداری کتابهای انتخاب شده گروهها
7. آماده سازی کتابهای خریداری شده
8. تسویه حساب اعضای کتابخانه بصورت حضوری
9. تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1404
10. ایجاد تغییرات مربوط در وب سایت کتابخانه
11. راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و ...
12. همکاری با مسئولین محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
13. تهیه و پرینت مقالات و پروپوزال های مورد نیاز اساتید و دانشجویان رایگان از طریق کتابخانه

* راهنمایی استفاده از منابع مراجع و امانت منابع اطلاعاتی طبق شرایط امانت کتابخانه و پیگیری آن

* تهیه محتواهای کتابخانه جهت بارگزاری در وب سایت

* برگزاری مورنینگ ها بصورت روزانه و مورتالیته در آخر هر ماه

* استفاده از نرم افزار کتابخانه تحت وب

* راهنمایی رزیدنتها برای استفاده از سایت پژوهان

* راهنمایی و ارائه خدمات به پرستاران پژوهشی مرکز برای استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز

* راهنمایی اینترنتها برای تایپ خلاصه پرونده ی بیماران و پرینت آنها