

## گزارش عملکرد سالانه کتابخانه مرکز 1403

1. شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها
  2. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای کتابخانه
  3. ارتباط با ناشران برای دریافت لیستهای جدید در بازار برای انتخاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
  4. ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز
  5. جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال 1403
  6. خریداری کتابهای انتخاب شده گروهها
  7. آماده سازی کتابهای خریداری شده
  8. تسویه حساب اعضای کتابخانه بصورت حضوری
  9. تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1403
  10. ایجاد تغییرات مربوط در وب سایت کتابخانه
  11. راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و ...
  12. همکاری با مسئولین محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
  13. تهیه و پرینت مقالات و پروپوزال های مورد نیاز اساتید و دانشجویان رایگان از طریق کتابخانه
- \* راهنمایی استفاده از منابع مراجع و امانت منابع اطلاعاتی طبق شرایط امانت کتابخانه و پیگیری آن
- \* تهیه محتواهای کتابخانه جهت بارگزاری در وب سایت
- \* برگزاری مورنینگ ها بصورت روزانه و مورتالیته در آخر هر ماه
- \* استفاده از نرم افزار کتابخانه تحت وب
- \* راهنمایی رزیدنتها برای استفاده از سایت پژوهان
- \* راهنمایی و ارائه خدمات به پرستاران پژوهشی مرکز برای استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز

\*راهنمایی اینترنتها برای تایپ خلاصه پرونده ی بیماران و پرینت آنها