

به نام خدا

 مرکز آموزشی پژوهشی درمانی طالقانی تبریز آیت ا. طالقانی تبریز	مرکز آموزشی پژوهشی درمانی طالقانی تبریز صور تجلسه معاونت آموزشی و پژوهشی		 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جمهوری اسلامی ایران
	کد مدرک: EA-ME-02-5	صفحه 1 از 3	

نوع جلسه: عادی	عنوان: جلسه بررسی مسائل آموزشی و پژوهشی فراگیران (معاونت آموزشی و پژوهشی با مدیریت خدمات پرستاری و سرپرستاران)		شماره جلسه: 5
تاریخ برگزاری: 1402/06/14	ساعت شروع: 12:30	ساعت خاتمه: 13:30	محل برگزاری: اتاق معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز

پیگیری مصوبات قبلی		
تعداد مصوبات جلسه قبل:-	تعداد مصوبات ماه جاری:-	تعداد مصوبات سال جاری:-
تعداد مصوبات انجام شده جلسه قبل:-	تعداد مصوبات انجام شده ماه جاری:-	تعداد مصوبات انجام شده سال جاری:-

پیگیری مصوبات معلق قبلی		
عنوان مصوبه اجرا نشده	دلیل عدم اجرا	تعیین تکلیف مصوبه

دستور کار جلسه /اهم موضوعات طرح شده	
1. بررسی مسائل آموزشی فراگیران	
2. بررسی مسائل پژوهشی در مرکز	

مدت زمان انجام	مسئول اجرا	مصوبات
مستمر	کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش	1. بررسی نحوه تکمیل پرونده های بخش های درمانی فراگیران، توسط کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش مرکز
مستمر	معاونت آموزشی دفتر پرستاری	2. الزام حضور کارورز (انترن) به همراه رزیدنت در ویزیت های اورژانس
تا دو ماه	معاونت آموزشی و پژوهشی	3. طراحی کتابچه آموزش به بیمار برای فراگیران
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	4. پیگیری ادامه گزارش نویسی الکترونیکی در بخش نوزادان
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی	5. توضیح مجدد کد A در بیمارستان به رزیدنت ها
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی	6. تأکید به گروه رزیدنتی جهت تکمیل صحیح برگه های ترومبوآمبولی
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی دفتر پرستاری	7. تکمیل شرح حال بیماران توسط گروه کارورز بر بالین بیماران
اواخر مهر ماه	معاونت آموزشی و پژوهشی	8. برگزاری کلاس هموویژولانس برای اعضای هیأت علمی و گروه رزیدنتی در سه ماهه سوم
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی	9. تأکید به گروه رزیدنتی برای تکمیل برگه شرح عمل، توسط جراح
تا دو ماه	معاونت آموزشی و پژوهشی	10. تهیه پوستر در مورد نحوه پوشش فراگیران با هماهنگی دانشگاه علوم پزشکی
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری/معاونت آموزشی و پژوهشی	11. تذکر شفاهی به فراگیران در صورت عدم رعایت موازین کنترل عفونت
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی دفتر پرستاری	12. آموزش های حین ترخیص توسط فراگیران مستقیم به بیمار داده شود، سپس در پرونده ثبت گردد.
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	13. معرفی فراگیران برتر از نظر رعایت اصول اخلاق حرفه ای در بالین از سوی مدیریت خدمات پرستاری به معاون آموزشی و پژوهشی
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	14. معرفی فراگیران در صورت عدم پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای از سوی مدیریت خدمات پرستاری به معاون آموزشی و پژوهشی

مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	15. مقرر گردید تمامی مسائل مرتبط به اعضای هیأت علمی و فراگیران مستقیماً به کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش اطلاع رسانی شود.
مستمر	معاونت آموزشی و پژوهشی	16. بازدید از بخش های بالینی و واحد پشتیبانی به صورت راندوم جهت اطمینان از اجرای آئین نامه اخلاق در پژوهش
مستمر	کارشناس مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی	17. بررسی پتانسیل های پژوهشی بخش های بالینی و واحد پشتیبانی
مستمر	کارشناس مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی	18. اطلاع رسانی کنگره های مرتبط به واحدها جهت ارائه پوستر
تایک ماه	مدیریت خدمات پرستاری	19. بازبینی تیم های پژوهشی با سرگروهی یک فرد آشنا به امور پژوهشی (ترجیحاً ارشد) به صورت تیم های 3-4 نفره و معرفی به معاونت آموزشی و پژوهشی جهت مشارکت در طرح های پژوهشی
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	20. عدم اجازه به کادر جهت نمونه گیری بدون نامه و اطلاع سرپرستار
مستمر	مدیریت خدمات پرستاری	21. تأکید بر عدم اجازه نمونه گیری بدون ارجاع نامه از سوی معاونت مرکز و سوپروایزر آموزشی

نام و امضاء حاضرین جلسه			
فرید محمدی ۹۶۳۶۲۶ سرپرستار سرکار خانم اسدی سرپرستار ایمان سرکار خانم مرامی سرپرستار مانگاه جناب آقای مهدیس خاک پور کارشناس IT	سرکار خانم محمدپور سرپرستار اتاق عمل سرکار خانم ذاکری سرپرستار بخش مامائی سرکار خانم وروما کارشناس خدمات آموزشی	سرکار خانم علیزاده سرپرستار اتاق عمل سرکار خانم ذاکری سرپرستار بخش مامائی سرکار خانم وروما کارشناس خدمات آموزشی	سرکار خانم بهجتی مسئول حراست مرکز نام و نام خانوادگی و امضاء دبیر جلسه: فاطمه رافعی مامائی نظام پزشکی م ۸۴۰۸۷
نام و امضای غائبین جلسه			