

بسم الله الرحمن الرحيم

گوش دادن با فراغت، توضیح دادن با متانت بررسی با دقت، تصمیم با عدالت.

مولا علي (ع)

منشور اخلاقي بر دو وجه استوار است:

- 1- کسانی که بعنوان مشتري و يا ارباب رجوع یک سازمان بصورتهاي مختلف با سازمان ارتباط دارند.
- 2- کسانی که ارائه خدمت به مراجعان را بر عهده دارند.

محورهاي منشور اخلاقي بر پایه هاي زیر استوار است:

- 1- نظم و انضباط در محل کار
 - 2- آراستگی ظاهري
 - 3- وقت شناسي
 - 4- برخورد خوب با ارباب رجوع و رعایت ادب و احترام و نزاکت
 - 5- انجام امور بر اساس عدل و انصاف
 - 6- انجام امور ارباب رجوع در کمترین زمان ممکن
- خدمات دهندگان و خدمات گیرندگان با رعایت منشور اخلاقي در انجام هر چه بهتر امور براساس ضوابط و مقررات در پویایی و رشد چشمگیر سازمان نقش دارند.

عهدنامه:

در پیشگاه خداوند متعال با خود عهد می بندم که همه روزه و در تمامی ساعات با ظاهري آراسته و در محیطي منظم و در نهایت نظم و انضباط و ادب و احترام با برخوردی نیک و پسندیده با ارباب رجوع، مردم و همکاران تعامل برقرار نموده و در کوتاهترین زمان ممکن امور محوله را در کمال صداقت و رعایت انصاف به انجام رسانیده و در صورت برآورده نشدن خواست ارباب رجوع توضیحات کافی برای روشن شدن ذهن آنان ارائه نمایم و در راستاي اهداف متعالی سازمان و کشور خود را مقید به اجرای رسالت، اصول و منشور ذیل دانسته و پایبند باشم.

منشور اخلاقي:

- در حفظ نظم محل کار، اتاق و میز تحریر خود خواهم کوشید چون نظم و انضباط نشانگر شخصیت ایمان و اعتقاد به خدمت صادقانه است.
- با کمال خوشرویی از ارباب رجوع استقبال و پس از انجام کار با کمال خوشرویی او را بدرقه نمایم چون مردم و ارباب رجوع ولی نعمت ما هستند.
- تعلقات سازمانی را در خود می پرورانیم و به همکاران احترام می گذاریم تا با همدلی در جهت کرامت و رضایت ارباب رجوع مردم گام برداریم.
- انجام صحیح و سریع امور محوله را جزء وظیفه خود دانسته و با توجه به گرانها تر بودن وقت از طلا در کوتاهترین زمان ممکن خواسته هایشان را با توجه به ضوابط اجابت نمایم.
- از هر گونه بحث و پافشاری و اصرار غیر معمول در رابطه با اثبات نظرات به حق و قانونی با ارباب رجوع خودداری و در صورت قانع نشدن با کمال احترام ایشان را به مقامات اجابت نمایم.
- از هر گونه بحث و پافشاری و اصرار غیر معمول در رابطه با اثبات نظرات به حق و قانونی با ارباب رجوع خودداری و در صورت قانع نشدن با کمال احترام ایشان را به مقامات بالاتر معرفی خواهیم نمود.
- از ناراضی ارباب رجوع در صورت برخورد نامناسب ناخواسته متاثر و با فروتنی از او عذر خواهی و در نهایت افتخار از او تشکر نمایم.
- مشتاقانه به نظرات و دیدگاههاي ارباب رجوع گوش داده و از انتقاد و پیشنهاد ایشان در رابطه با اصلاح رفتار و تغییر روش انجام کار البته بر اساس مقررات استفاده می کنیم.